



[accantum] Dokumenten-Management-System Administration Kompaktkurs

13. bis 15. April 2021

Zielgruppe / Inhalte:

Der Dokumenten-Management-System Kompaktkurs ist für Einsteiger in die Administration des [accantum] Dokumenten-Management-Systems (DMS) gedacht, die bereits Erfahrungen mit dem DMS haben und einen vertieften Einblick in Administration des DMS sowie einen Überblick über die Installation, die Konzeption des DMS und verfügbarer Add-ins erhalten möchten.

Voraussetzung für die Teilnahme:

Es werden Grundkenntnisse im Umgang mit dem [accantum] DMS und Kenntnisse im Umgang mit Windows und Basiskenntnisse in MS-SQL sowie der Administration des IIS vorausgesetzt.

[accantum] Dokumenten-Management-System

Kompaktkurs Tag 1

9:00 – 10:30	Genereller Funktionsüberblick Die Oberfläche aus Benutzersicht Anmeldung, Registerkarten, Ablageorte
10:30 – 10:45	<i>Pause</i>
10:45 – 12:15	Dokumentenliste, Dokumentenansicht, Suche, Workflows und Aufgaben
12:15 – 13:00	<i>Pause</i>
13:00 – 14:45	Automatische Erkennung und Erfassung
14:45 – 15:00	<i>Pause</i>
15:00 – 16:45	Portal Systemvoraussetzungen, Installation Lizenzierung
16:45 – 17:00	Fragen - Diskussion - Feedback

[accantum] Dokumenten-Management-System

Kompaktkurs Tag 2

9:00 – 10:30	Anmeldung / Benutzer, Gruppen, Ordnerberechtigungen
10:30 – 10:45	<i>Pause</i>
10:45 – 12:15	Kategorien, Attribute, File Picker-Verzeichnisse, Analyseregeln
12:15 – 13:00	<i>Pause</i>
13:00 – 14:45	Ablagevorlagen Optionen Web-Oberfläche
14:45 – 15:00	<i>Pause</i>
15:00 – 16:45	Dokumentenerfassung
16:45 – 17:00	Fragen - Diskussion - Feedback

[accantum] Dokumenten-Management-System

Kompaktkurs Tag 3

9:00 – 10:30	Aufgaben
10:30 – 10:45	<i>Pause</i>
10:45 – 12:15	Stempel und Notizen, Parameter
12:15 – 13:00	<i>Pause</i>
13:00 – 14:45	E-Mail-Regeln
14:45 – 15:00	<i>Pause</i>
15:00 – 16:45	Office Add-In, File Archiver, Export Manager, Datev Export
16:45 – 17:00	Fragen - Diskussion - Feedback

Die Agenda kann bis zur Veranstaltung noch kleinen Änderungen unterliegen.

Bitte melden Sie sich an über die Webseite der Accantum GmbH:
<https://www.accantum.de/services/trainings/>

Kosten:

Die Schulung kostet netto €1.170 inkl. Schulungsunterlagen.
Partner abzügl. entsprechenden Partnerrabatt.

Bitte bringen Sie mit:

- einen Laptop mit einem gängigen Browser (Chrome, Firefox, Edge, Internetexplorer) in einer aktuellen Version
- ein installiertes Microsoft Office Paket (Outlook, Word, Excel)
- Microsoft Remote-Desktop-Client für die Verbindung zum Schulungsserver
- eine Mouse

Wir freuen uns auf Sie!