



## [accantum] Dokumenten-Management-System 2020 Administration Kompaktkurs — WEBINAR

27. bis 29. Oktober 2020  
30. Oktober vormittags Follow Up

### **Zielgruppe / Inhalte:**

Der Dokumenten-Management-System Kompaktkurs ist für Einsteiger in die Administration des [accantum] Dokumenten-Management-Systems (DMS) gedacht, die bereits Erfahrungen mit dem DMS haben und einen vertieften Einblick in Administration des DMS sowie einen Überblick über die Installation, die Konzeption des DMS und verfügbarer Add-ins erhalten möchten.

### **Voraussetzung für die Teilnahme:**

Es werden Grundkenntnisse im Umgang mit dem [accantum] DMS und Kenntnisse im Umgang mit Windows und Basiskenntnisse in MS-SQL sowie der Administration des IIS vorausgesetzt.



# [accantum] Dokumenten-Management-System 2020

## Inhalte Kompaktkurs

Genereller Funktionsüberblick  
Die Oberfläche aus Benutzersicht  
Anmeldung, Registerkarten, Ablageorte

Dokumentenliste, Dokumentenansicht, Suche,  
Workflows und Aufgaben

Automatische Erkennung und Erfassung

Portal  
Systemvoraussetzungen, Installation  
Lizenzierung

Anmeldung / Benutzer,  
Gruppen, Ordnerberechtigungen

# [accantum] Dokumenten-Management-System 2020

## Inhalte Kompaktkurs

Kategorien, Attribute,  
File Picker-Verzeichnisse, Analyseregeln

Ablagevorlagen  
Optionen Web-Oberfläche

Dokumentenerfassung

Stempel und Notizen,  
Parameter

E-Mail-Regeln

Office Add-In, File Archiver,  
Export Manager, Datev Export

**Bitte melden Sie sich an** über die Webseite der Accantum GmbH:  
<https://www.accantum.de/services/trainings/>

### **Kosten:**

Die Schulung kostet netto €1.170 inkl. Schulungsunterlagen.  
Partner abzügl. entsprechenden Partnerrabatt.

### **Sie benötigen**

- einen Laptop mit einem gängigen Browser (Chrome, Firefox, Edge, Internetexplorer) in einer aktuellen Version
- ein installiertes Microsoft Office Paket (Outlook, Word, Excel)
- eine Mouse

**Wir freuen uns auf Sie!**