[accantum]

Aus- und Weiterbildung

Q1-2024

#knowledgesharing

Schon John F. Kennedy stellte fest: „Es gibt nur eins, was auf Dauer teurer ist als Bildung – keine Bildung." Dieser Aussage stimmen wir vollends zu! Denn die mannigfaltigen Vorteile, welche durch kontinuierlichen Wissenstransfer entstehen, liegen klar auf der Hand:

- Investition in Aus- und Weiterbildung stärkt die Wettbewerbsfähigkeit
- Erfolgreiche Unternehmen denken strategisch, d. h. mittel- und langfristig
- Potentiale aus „eigenen Reihen" schöpfen
- Mitarbeiter*innen qualifizieren, motovieren und ans Unternehmen binden
- Positive Außenwirkung als attraktiver Arbeitgeber
- Qualitätsstandards und -sicherung

Die Bedeutsamkeit dieses Themas nehmen wir zum Anlass, unser Trainingskonzept kontinuierlich auf dem neusten Stand zu halten und an den Bedürfnissen unserer Teilnehmer*innen auszurichten.

> ***„Es gibt nur eins, was auf Dauer teurer ist als Bildung – keine Bildung."***
>
> John F. Kennedy

DMS-Grundkurs – für Anwender*innen

Dokumenten-Management-System (DMS)

Der zweitägige Grundkurs fokussiert sich auf die Anforderungen unserer DMS-Anwender*innen. Lernen Sie, wie man optimal mit unserem DMS und digitalen Dokumenten umgeht, digitale Belege verwaltet und bearbeitet, mit (Rechnungsfreigabe)-Workflows arbeitet oder effizient nach Dokumenten recherchiert. Darüber hinaus wird Ihnen das Wissen vermittelt, Erkennungs- und Suchvorlagen zu verwalten, recherchierte Dokumentenergebnisse an Dritte zu übermitteln oder aber durch das Überwachen von Dokumenten und Freigabeprozessen für einen termingerechten Geschäftsablauf zu sorgen.

Es werden Grundkenntnisse im Umgang mit Windows vorausgesetzt.

Datum: 06.02. & 07.02.2024
Schulungsmodell: Online

DMS-Fortgeschrittenenkurs – für Poweruser und Administrator*innen

Dokumenten-Management-System (DMS)

Dieser Kurs ist für Poweruser und Administrator*innen des Dokumenten-Management-Systems (DMS) gedacht, die einen tieferen Einblick in die Konfiguration und Administration sowie einen Überblick verfügbarer Add-ins erhalten möchten. In diesem Fortgeschrittenenkurs erlernen Sie den Umgang mit dem Sicherheits- und Rechtesystem, die Anlage von DMS-Objekten (z. B. Belegkategorien), die Konfiguration und Verwaltung von Erkennungs- und Analyseverfahren sowie die Konfiguration und das Monitoring von Workflows.

Es werden Grundkenntnisse im Umgang mit dem DMS vorausgesetzt.

Datum: 27.02. & 28.02.2024
Schulungsmodell: Online

WMS-Kurs Modul 1 Basis

Workflow-Management-System (WMS)

Der Kurs WMS Basis ist für Einsteiger*innen in das Workflow-Management-System (WMS) gedacht, die Grundkenntnisse in Konfiguration, Programmierung und Systemadministration mitbringen. Sie lernen die Installation & Konfiguration, die Handhabung und die Administration des Workflow-Studio kennen. Es werden gemeinsam Workflows – wie beispielsweise Freigabeworkflows – mit den Basis-Aktivitäten erstellt.

Kenntnisse über die Grundlagen der Programmierung und Basis-Systemadministratorkenntnisse werden vorausgesetzt.

Datum: 09.04. & 10.04.2024
Schulungsmodell: Online

WMS-Kurs Modul 2 Portal

Workflow-Management-System (WMS)

Der Kurs WMS Portal ist für Anwender*innen des Workflow-Management-System (WMS) gedacht, die Workflows mit individueller Weboberfläche gestalten wollen.
Es werden gemeinsam Portalaufgaben und Workflows für das Workflow-Portal unter Einsatz aller zur Verfügung stehenden Portal-Aktivitäten mit dem Workflow-Studio erstellt.

Es werden die erfolgreiche Teilnahme des WMS-Basiskurses bzw. Erfahrungen mit dem WMS vorausgesetzt.

Datum: 23.04. & 24.04.2024
Schulungsmodell: Online

WMS-Kurs Modul 3 DMS-Automatisierung

Workflow-Management-System (WMS)

Der Kurs DMS-Integration ist für Anwender*innen des Workflow-Management-System (WMS) gedacht, denen die im DMS integrierten Workflows nicht ausreichen. Mit dem WMS lassen sich wesentlich komplexere Prozesse bzw. Workflows gestalten. In diesem Kurs zeigen wir Ihnen diese Möglichkeiten und das Zusammenspiel mit dem DMS.

Zusätzlich zur erfolgreichen Teilnahme des WMS-Basiskurses bzw. Erfahrungen mit dem WMS werden Administrator*innen-Kenntnisse im Umgang mit dem DMS vorausgesetzt.

Datum: 07.05. & 08.05.2024
Schulungsmodell: Online

IT-Prozessmanagement

Hochschulseminar mit offiziellem Zertifikat (3 ECTS)

Auch im nächsten Jahr findet das Hochschulseminar „IT-Prozessmanagement" im Rahmen unserer in Zusammenarbeit mit der TH Rosenheim und der FH Kufstein statt.
Die genauen Termine stehen zum aktuellen Zeitpunkt allerdings noch nicht fest und werden an dieser Stelle ergänzt, sobald sie uns vorliegen.

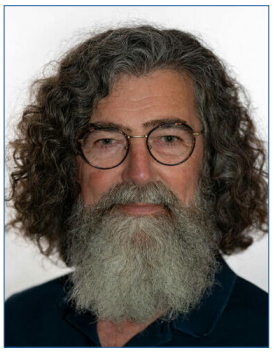
Unsere Dozenten

Unsere Experten und Ansprechpartner aus den verschiedenen Fachbereichen freuen sich bereits jetzt schon auf Sie und stehen Ihnen mit Rat und Tat zur Seite.

Prof. (FH) DI Dr. Martin Adam
Studiengangsleiter
ERP-Systeme &
Geschäftsprozess-
management
FH Kufstein

Falko Benson
DMS/WMS-Projekt-
planung & -umsetzung
Consulting
Trainer

Stefan Melzer
IT-Prozessmanager
Consulting
Trainer



Mag. (FH) Franz Münzker
IT-Prozessmanager
Consulting
Trainer

Fragen? Fragen.

Falls Sie Fragen zu unserem diesjährigen Aus- und Weiterbildungskonzept haben sollten, dann kontaktieren Sie uns jederzeit unter:

- info@accantum.de
- +49 (0) 8031 61616-10

Bitte beachten Sie, dass die Kurse auf eine Mindestbelegung von 6 Teilnehmer*innen ausgelegt sind. Kurstermine können sich ggf. noch ändern.

Aktuelle Informationen zur den Ausbildungsmodulen samt Agenda und Anmeldung finden Sie auf unserer Website unter:

- www.accantum.de/services/trainings/

Accantum GmbH
Äußere Oberaustr. 36/4
D-83026 Rosenheim
+49 (0) 8031 61616-10

info@accantum.de
www.accantum.de

Ein Mitglied der OneQrew-Unternehmensgruppe.

Aus- und Weiterbildung Q1-2024 / Stand 01-2024