



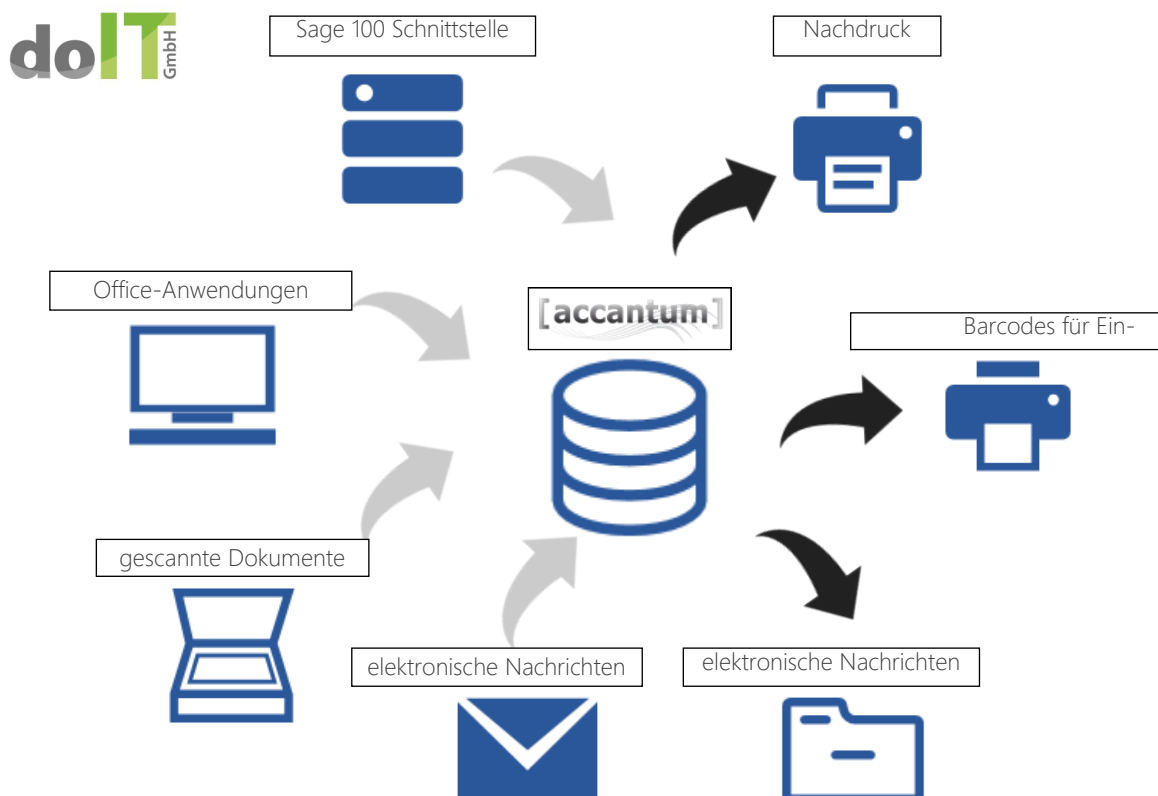
[accantum] - Sage 100 Schnittstelle

Dokumentenarchivlösung made in Münsterland.
Günstig - einfach - zuverlässig - sicher!

[accantum] & Sage 100: Ein perfektes Team

Erfüllung gesetzlicher Vorgaben und automatisierte Ablage

- Umfassende Recherchemöglichkeit direkt in Sage 100 Warenwirtschaft und Rechnungswesen
- Unterstützung der gesetzlichen Vorgaben (GoBD / DSGVO) zur Aufbewahrung von Dokumenten
- Intelligente Verschlagwortung von Ein- und Ausgangsbelegen mit den Daten der Sage 100
- Vollautomatische Belegübergabe der Ausgangsbelege aus der Sage 100 an Accantum
- Gescannte Eingangsbelege werden automatisch mit den Sage 100 Daten archiviert
(Rechnungseingangsmailverarbeitung gegen Aufpreis möglich)
- Verschlagworten und Archivieren von Eingangsbelegen, auch mit den Buchungssätzen des REWE
- Suchaufrufe in Accantum können aus Warenwirtschaft und Rechnungswesen erfolgen
- Belege können auch Benutzern im Unternehmen ohne Sage 100 zur Verfügung gestellt werden



[accantum] & Sage 100: Funktion trifft Nutzen

Intuitiv zu benutzen, effektiv anzuwenden und sicher einzusetzen

Funktionsbeschreibung der Schnittstelle

Über ein Sage 100 Add-In werden Suchaufrufe in die Sage 100 integriert. Somit kann man sich z.B. mit wenigen Mausklicks aus der Vorgangsauskunft in Einkauf und Verkauf - oder aus der OP-Auskunft zu Kunden oder Lieferanten in der Finanzbuchhaltung - den Beleg im Original anzeigen lassen. Wege zum Aktenschrank oder die Suche des Beleges bei einem Mitarbeiter können entfallen.

Die Belege aus der Sage 100 können über einen Druck im Hintergrund automatisch an [accantum] übergeben werden. Hierbei ist kein Benutzereingriff nötig. Die Schlagworte werden aus der Sage 100 Datenbank oder auch aus anderen Datenbanken generiert und übernommen.

Zu den Schlagworten wird immer auch der gesamte Volltext von Ein- und Ausgangsbelegen im Archivsystem hinterlegt, so dass Sie auch abseits der Schlagworte Belege wiederfinden können.

Die Ablageorte werden automatisch nach Ihren Vorgaben erstellt. Für **Eingangsbelege** wünschen Sie eine Ablage nach Jahr und Kreditoren-Nummer? Für Ausgangsbelege wünschen Sie eine Ablage nach Monaten und fortlaufenden Belegnummern? Bei der Einrichtung geben Sie vor, wie Sie sich Ihre Ablage vorstellen. Der Rest geschieht dann automatisiert, die Ablagestruktur erstellt sich selbst.

Auf die Eingangsbelege wird beim Scan ein **fortlaufender Barcode** aufgebracht. Dieser wird in der Sage 100 in der entsprechenden Buchung hinterlegt. Mittels Barcode können Scanstapel automatisch in Einzeldokumente aufgeteilt werden. Ein Präfix hilft z.B. bei der Mandanten-Archivierung.

Nutzen

- **Komfortabel** - durch die in der Sage 100 integrierte einfache Suche starten Sie Ihre [accantum]-Suchanfragen direkt aus der Sage 100 heraus.
- **Effizient** - mittels einer optimierten maschinellen Belegverarbeitung. Die Übergabe der Sage 100 Belege erfolgt im Hintergrund per PDF-Übergabe direkt an [accantum]. Ablageorte bilden sich selbständig nach Ihren einmaligen Vorgaben.
- **Zeitsparend** - durch die selbsttätige Übernahme von Informationen aus der Sage 100 in gescannte Eingangsbelege mit den vorgefertigten Projekten für den Document Manager.
- **Zuverlässig** - dank automatisierter Verschlagwortung aus diversen Unternehmensdatenbanken heraus. Mit der Sage 100 Schnittstelle füllen sich Belegattribute losgelöst von OCR-Erkennungstoleranzen.
- **Einzigartig** - per Barcodelabel wird jeder Beleg als Unikat identifiziert & auffindbar gemacht.
- **Updatesicher** - durch den Einsatz der Sage 100 Add-In-Technologie. Bei Updates auf eine neue Version der Sage 100 reicht die Installation eines neuen Add-In.
- **Günstig** - da hier bereits fast alles im Standard enthalten ist, ohne eine lange Aufpreisliste nach sich zu ziehen.
- **Rechtssicher** - [accantum] ist durch eine Wirtschaftskanzlei zertifiziert.



Exemplarische Screenshots zum Suchaufruf aus der Sage Office Line heraus:

