

E-Mail Archivierung

Journal- / Postfacharchivierung

Journalarchivierung

Rechtssichere Archivierung, E-Mails können vor der Archivierung nicht mehr verändert werden.

Die E-Mail wird beim Versand / Empfang in einen Journal Umschlag „gepackt“ und an ein definiertes Journalpostfach geschickt.

In der Regel befindet sich das Journalpostfach auf dem gleichen Exchange E-Mail Server, kann aber auch ein beliebiges anderes Postfach sein.

Im Gegensatz zur On Premise Variante darf das Journalpostfach kein Postfach der gleichen Domäne sein.

Dieses Postfach wird überwacht und die E-Mail abgegriffen und gemäß dem nachgelagerten DMS Regelwerk archiviert.

Hier bei kann unterschieden werden ob alle ein- und ausgehenden E-Mails und / oder auch interne E-Mails archiviert werden sollen.

E-Mail Archivierung über POP3 für beliebige E-Mail Systeme und Exchange Server ab Version 2013.

Aufgrund der rechtssicheren Archivierung empfehlen wir, wann immer möglich, die journalbasierte Archivierung einzurichten

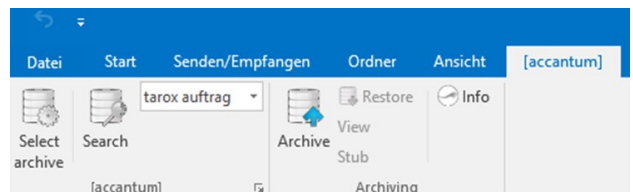
- ⇒ Benutzer kann E-Mails nicht manipulieren
- ⇒ E-Mails wird nur einmal archiviert (cc:)

Postfacharchivierung

Bei der Postfach Archivierung werden definierte Postfächer durch den E-Mail Connector überwacht und gemäß dem nachgelagerten DMS Regelwerk archiviert.

Mit der Postfach Archivierung können auch Altbestände archiviert werden, was mit der Journal Archivierung nicht möglich ist. Ferner können bei dieser auch Unterordner und deren Struktur mit archiviert werden.

Das Outlook Add-In ermöglicht die manuelle Outlook Postfach Archivierung und direkte Suche aus Outlook im Archiv. Verfügbar für lokal installierte Outlook Clients ab Version 2013.



Direkt aus Outlook kann nach archivierten E-Mails gesucht und archiviert werden,

Sollen E-Mail Bestände archiviert werden, muß die Postfacharchivierung eingesetzt werden. Ein späterer Wechsel zur Journalarchivierung ist möglich

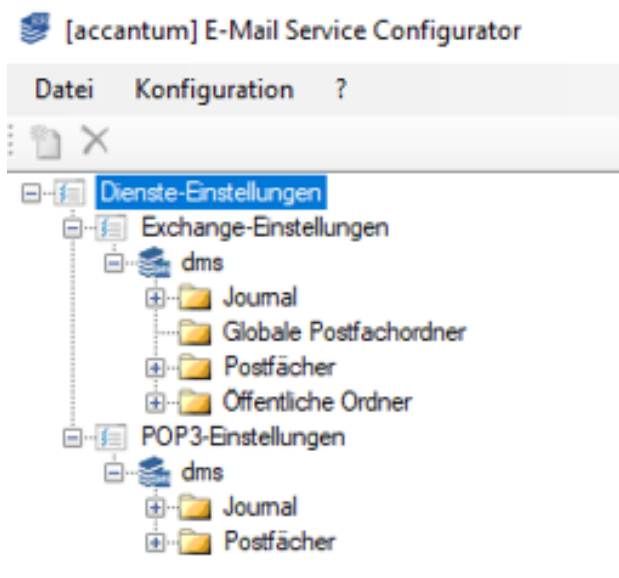
- ⇒ E-Mail Bestand kann archiviert werden
- ⇒ E-Mails in cc: werden je Postfach archiviert
- ⇒ E-Mails könnten im Outlook vor der Archivierung manipuliert werden.

E-Mail Archivierung

On Premise / Office365 / Regelbasierte Archivierung

On Premise

Mit der On Premise Variante, also einem eigenen E-Mail Server ob Exchange oder POP3 können alle zur Verfügung stehenden Funktionalitäten genutzt werden.



Exchange Online / Office365

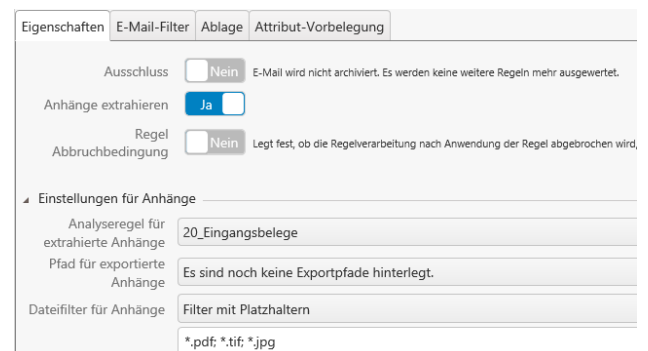
Office 365 ist ein Microsoft-Abonnementdienst, der Zugriff auf Office-Apps und Online-Dienste wie gehostete E-Mails mit Exchange Online umfasst.

Sprechen wir von Office365 E-Mail Archivierung so ist hier die Archivierung der E-Mails vom Microsoft Exchange Online gemeint.

Die archivierten E-Mails stehen im DMS und mittels Outlook Add-In im lokalen Client zur Verfügung.

Automatische regelbasierte Archivierung

[accantum] bietet ein Regelwerk um ein- und ausgehende E-Mails sofort automatisch zielgerichtet und gesetzeskonform archiviert.



Regelwerk für die gezielte Archivierung von E-Mails und deren Anhängen.

Rechtliche Anforderungen

E-Mails müssen über Jahre hinweg manipulations-sicher und jederzeit auffindbar archiviert werden. [accantum] ist zertifiziert nach GoBD / IDW PS880

Datenschutz

[accantum] bietet ein leistungsfähiges Rechtssystem, mit dem auch nur die E-Mails zur Verfügung stehen, die der betreffenden Abteilung / Person zugänglich sein sollen.

Schutz vor Datenverlusten

E-Mails können verloren oder von Anwendern gelöscht werden. Mit Hilfe vom [accantum] E-Mail Archivserver können solche Risiken vollständig ausgeschlossen werden.

