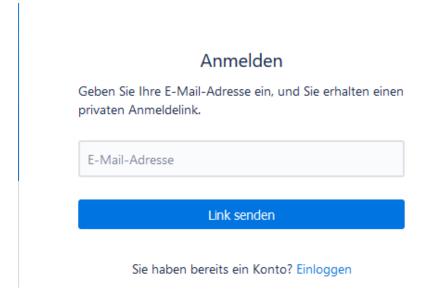
JIRA – unser neues Accantum Support System

Um ein Supportformular erstellen zu können müssen Sie sich kostenfrei am Portal registrieren.

Einfach E-Mailadresse und Passwort vergeben und schon geht es los.

1 Anmeldung

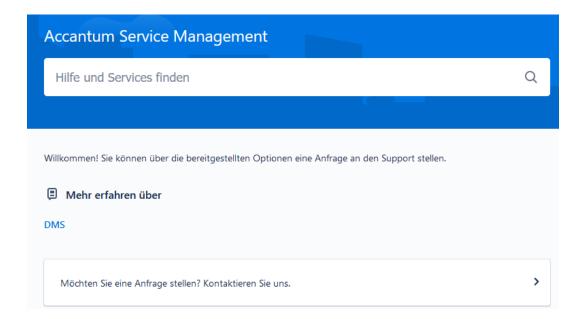
Aufruf: http://support.accantum.de



2. Startseite

Wenn Sie sich erfolgreich eingeloggt haben, können Sie über "DMS" Wiki nachzuschlagen.

Über die Schaltfläche "Möchten Sie eine Anfrage …" kommen Sie zu den Supportformularen



3. Formularauswahl

Folgenden Formular stehen Ihnen zur Verfügung:

- Bug Melden (Fehler im DMS oder WMS)
- Technischer Support
- Verbesserungsvorschläge
- Neue Feature vorschlagen

Accantum Service Management / [accantum] DMS / WMS - Support / Eine Anfrage stellen

[accantum] DMS / WMS - Support

Willkommen! Sie können über die bereitgestellten Optionen eine Anfrage an den Support stellen.

Wobei können wir Ihnen helfen?



Bug melden

Berichten Sie uns von den aufgetretenen Problemen.



Technischer Support

Benötigen Sie Hilfe bei der Installation, Konfiguration oder Problemlösung? Wählen Sie dies, um Unterstützung anzufordern.



Verbesserungsvorschlag machen

Haben Sie einen Verbesserungsvorschlag? Wir sind ganz Ohr.

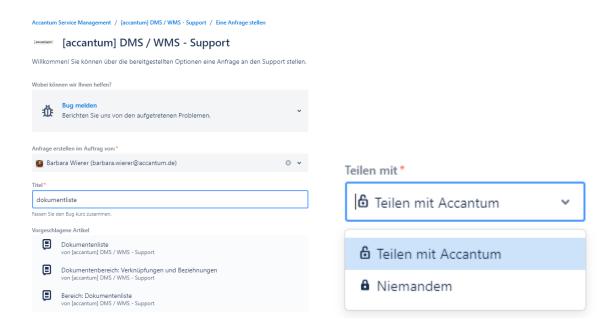


Ein neues Feature vorschlagen

Berichten Sie uns von Ihrer Idee eines neuen Features.

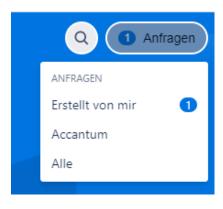
Klicken Sie einfach auf das gewünschte Formular und füllen Sie es vorständig aus.

- Beim Ausfüllen des Formulars erhalten Sie je nach "Titel" Vorschläge zu den passenden Wiki Seiten.
- Bilder und Protokolle können als Anhang hochgeladen werden.
- An Ende des Formulars können Sie einstellen, ob Sie es mit Ihrer Organisation teilen wollen (es kann sein, dass dies bei der ersten Ticketerstellung noch nicht angezeigt wird, das Ticket kann aber auch nachträglich noch geteilt werden).



4. Ansicht der Anfragen

Ihre Anfrage finden Sie nach der Meldung im Bereich "Anfragen". Hier haben folgende Möglichkeiten



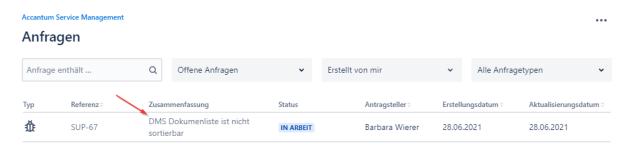
"Erstellt von mir"

Anfragen, die Sie an den Support geschickt haben

• "Firmenname" bzw. "Alle"

Sobald sich ein Benutzer bei Jira angemeldet hat, teilen wir diesen einer "Organisation" zu.

Die Organisationen werden wir nach den Firmen benennen. Wenn Sie ihr Ticket mit Ihrer Organisation teilen, kann es von jedem anderen Mitglied der Organisation eingesehen und im Notfall z.B. bei Krankheit/Urlaub bearbeitet werden. Sie können selbst einstellen, welches Ticket Sie teilen wollen und welche nicht.

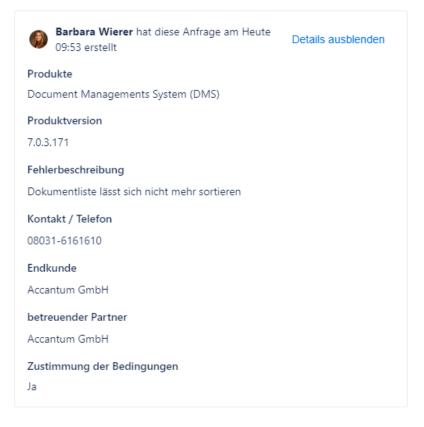


In der Übersicht können Sie Ihre Anfragen sortieren bzw. Filtern

Über den Namen des Tickets gelangen Sie in das Ticket.

- Einsicht der gemeldeten Daten
- Einsicht des aktuellen Status
- Sie können das Ticket selbst schließen, wenn sich der Fehler zwischenzeitlich erledigt hat.
- Sie sehen mit wem Sie das Ticket geteilt haben
- Sie k\u00f6nnen Online mit dem Support kommunizieren und sehen alle Meldungen, die vom Support zum Ticket verfasst wurden

DMS Dokumenliste ist nicht sortierbar



Status IN ARBEIT

Benachrichtigungen ein

Anfrageart

Bug melden

Geteilt mit



Barbara Wierer Ersteller



省 Accantum



Teilen

Aktivität

Wir haben die Ansicht Ihrer Details reduziert, damit Sie sich auf die wirklich wichtigen Aufgaben konzentrieren können.

Accantum Service Management $\,/\,$ [accantum] DMS $\,/\,$ WMS - Support $\,/\,$ SUP-67

DMS Dokumenliste ist nicht sortierbar



Status

IN ARBEIT

Benachrichtigungen ein

Schließen

Anfrageart

Bug melden

Geteilt mit





+ Teilen