

Bedingungen für Dienstleistung, Consulting, Schulung

Die Bedingungen für Dienstleistung, Consulting, Schulung gelten sowohl Vor Ort als auch per Fernwartung.

1. Beauftragung und Bestätigung

Die Beauftragung einer Dienstleistung gilt als verbindlich, wenn uns ein schriftlicher Auftrag (Post / E-Mail) vorliegt oder ein telefonischer Auftrag von uns per E-Mail bestätigt wurde. Mit der Beauftragung erkennen Sie diese Bedingungen an.

Nach der Beauftragung stimmen wir gemeinsam mit Ihnen einen Termin für die Dienstleistung ab, den wir Ihnen per E-Mail bestätigen. Diese Terminbestätigung ist verbindlich. Sollte der Termin von Ihrer Seite abgesagt werden, so gelten die unter Punkt 4. formulierten Stornierungsbedingungen.

2. Preise und Zahlungsbedingungen

Nach Durchführung der Dienstleistung erhalten Sie die Rechnung hierzu. Anfallende Spesen (Fahrtkosten, Übernachtung, usw.) werden nach tatsächlichem Aufwand berechnet. Es gelten unsere [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#). Der Ort der Leistungsbringung ist maßgebend für die Mehrwertsteuer bei der Rechnungsstellung.

3. Terminabsage durch Accantum

Wir behalten uns das Recht vor, den Termin abzusagen oder zu verschieben, wenn wichtige Gründe (Krankheit, Reiseverspätungen, Internetausfall etc.) vorliegen. Nicht durchgeführte Dienstleistungen werden nicht berechnet.

4. Stornierungen

Dienstleistungstermine können bis 2 Wochen vor dem geplanten Termin umgebucht bzw. kostenlos storniert werden. Die Umbuchung bzw. Stornierung erfolgt per E-Mail. Bitte beachten Sie, dass wir danach Stornierungskosten in Höhe von 50% in Rechnung stellen. Bereits gebuchte Reisen (Flüge, Hotel etc.) bzw. deren Stornierungsgebühren werden wir unabhängig vom Stornierungszeitraum zu 100% in Rechnung stellen.

Accantum GmbH

Stand: August 2020